



ANEXO I

PRIMERO.- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Solicitud de participación en el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal plaza de: PEON DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MULTIPLES

IDENTIFICACIÓN:

Primer apellido _____ Segundo apellido _____

Nombre _____

DNI _____ Fecha de nacimiento _____

Domicilio (a efecto de notificaciones) _____

Localidad _____ Provincia _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____

* Solicita certificación de experiencia profesional en el Ayuntamiento de Villaconejos

Si No

SEGUNDO.- AUTOBAREMACION (Conforme a las bases)

A) Mérito profesionales (Máximo 12 puntos) _____ puntos

B) Formación y otros méritos (Máximo 8 puntos) _____ puntos

TOTAL _____ puntos

TERCERO.- ABONO DE TASAS.

A la presente solicitud se acompañará el justificante de abono de tasas de examen, por importe de **20 Euros**, conforme a la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen.

Podrá realizarse por transferencia o ingreso en la cuenta:

CAIXA BANK:

ES73 2100 4197 44 2200000718



Declaración:

La persona abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, reuniendo los requisitos y condiciones exigidos en la Base Tercera de la Convocatoria, y conoce íntegramente y acepta las Bases por las que ha de regirse el proceso selectivo.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

La persona declarante autoriza al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, pueden dirigirse por crito a este Ayuntamiento (Plaza Mayor, 1, 28360 Villaconejos (Madrid)) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a. _____, provisto de DNI _____,
con domicilio a efectos de notificaciones
en _____ teléfono de contacto _____ y
correo electrónico _____ declaro responsablemente:

1.- Que no he sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones Públicas.

2.- Que no estoy incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad específica establecidas en las disposiciones vigentes.

Y para que así conste, firmo el presente en _____ a ____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

La persona declarante autoriza al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, pueden dirigirse por escrito a este Ayuntamiento (Plaza Mayor, 1, 28360 Villaconejos (Madrid)) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.