



AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLACONEJOS  
28360 MADRID

## **ANEXO I**

### **PRIMERO.- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

Solicitud de participación en el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal plaza de: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

#### **IDENTIFICACIÓN:**

Primer apellido \_\_\_\_\_ Segundo apellido \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Domicilio (a efecto de notificaciones) \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

\* Solicita certificación de experiencia profesional en el Ayuntamiento de Villacanejos

Si      No

### **SEGUNDO.- AUTOBAREMACION (Conforme a las bases)**

A) Mérito profesionales (Máximo 12 puntos) \_\_\_\_\_ puntos

B) Formación y otros méritos (Máximo 8 puntos) \_\_\_\_\_ puntos

TOTAL \_\_\_\_\_ puntos

### **TERCERO.- ABONO DE TASAS.**

A la presente solicitud se acompañará el justificante de abono de tasas de examen, por importe de **20 euros**, conforme a la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen.

Podrá realizarse por transferencia o ingreso en la cuenta:

CAIXA BANK:

ES73 2100 4197 44 2200000718

---

**Ayuntamiento de Villacanejos**

**Declaración:**

La persona abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, reuniendo los requisitos y condiciones exigidos en la Base Tercera de la Convocatoria, y conoce íntegramente y acepta las Bases por las que ha de regirse el proceso selectivo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

*La persona declarante autoriza al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, pueden dirigirse por crito a este Ayuntamiento (Plaza Mayor, 1, 28360 Villacanejos (Madrid)) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.*

## **ANEXO II**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, provisto de DNI \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_ teléfono de contacto \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_ declaro responsablemente:

- 1.- Que no he sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones Públicas.
- 2.- Que no estoy incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad específica establecidas en las disposiciones vigentes.

Y para que así conste, firmo el presente en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

*La persona declarante autoriza al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, pueden dirigirse por escrito a este Ayuntamiento (Plaza Mayor, 1, 28360 Villaconejos (Madrid)) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.*